

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ул. Ленина, д.22, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел./факс 7-14-88, e-mail: cdtel@mail.ru; www.cdt-elizovo.ru

Принято на Педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ» Протокол №2 от 05.09.2019

Согласовано с Родительским Советом
МБУДО «ЦДТ» Протокол №1 от 24.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей МБУДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБУДО «ЦДТ» (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей (далее - Положение) принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей Учреждения (далее - Совет) возглавляет председатель.

Совет подчиняется и подотчетен педагогическому совету. Срок полномочий Совета - один год. Ротация состава Совета проводится ежегодно не более чем на 1/3.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

2.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований, оказанию помощи в воспитании и обучении обучающихся.

2.1.3. в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.4. в организации и проведении внутренних мероприятий Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, и значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, на добровольной основе принимает участие в укреплении материально - технической базы Учреждения.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения внутренних мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Права Совета родителей

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении внутренних мероприятий Учреждения и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель Совета и другие члены Совета могут присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях

педагогического совета, на заседаниях Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета, могут быть исключены из состава Совета по согласованию с заместителем директора Учреждения по воспитательной работе.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от направленности. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.3. Совет работает по плану работы, являющемуся составной частью общего плана работы Учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед педагогическим Советом.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение является бессрочным.

8.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением педагогического совета.